



Date : [date de l'évènement]

Lieu : [adresse complète]

## 1. Objet de la prestation

**Mise en place d'un dispositif de sécurité pour assurer la protection des personnes, des biens et le bon déroulement de l'événement.**

## 2. Détails de la prestation

- Agents de sécurité : [Nombre] bénévoles
- Durée de la mission : [Nombre d'heures / jours]
- Horaires de présence : [Exemple : 18h00 – 00h00]
- Missions principales :
  - Contrôle des accès et filtrage des participants
  - Surveillance générale du site (intérieur et extérieur)
  - Gestion des flux de personnes
  - Prévention des incidents et assistance en cas d'urgence
  - Coordination avec les organisateurs et forces de l'ordre si nécessaire

## 3. Moyens matériels

- Bénévoles en tenue sécurité
- Equipés de radios de communication (TW avec écouteurs si nécessaire)
- Gilets haute visibilité
- Barricades / rubans de sécurité (si requis)
- Carnet de main courante pour suivi des incidents

## 4. Coût de la prestation

Elle est variable en fonction des différents éléments que vous nous fournirez.

Toutefois une **base forfaitaire** sera toujours appliquée pour le fonctionnement de notre association et le renouvellement du matériel.

Celle-ci s'élève à : 200 €

## 5. Conditions générales

- Validité du devis : 15 jours
- Modalités de paiement : à la fin de la prestation
- Assurance responsabilité civile professionnelle incluse
- Toute modification du périmètre et condition de la mission fera l'objet d'un avenant au devis

## 6. Signature

Pour le client :

Nom / Prénom – Signature – Date

Pour [Nom de votre Association /société/ organisation..] :

Nom / Prénom – Signature – Date